


**УТВЕРЖДАЮ:**  
зав. кафедрой стоматологии  
детского возраста  
 И. В. Фоменко  
02.02.2026

**Технология проведения  
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,  
на кафедре стоматологии детского возраста  
в весеннем семестре 2025-2026 учебного года**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются:

– для отечественных студентов: без предоставления разрешения из деканата **только своему преподавателю** согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной* или *письменной* форме.

– для иностранных студентов: с предоставлением оплаченного чека по количеству пропущенных часов только своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной* или *письменной* форме.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) для отечественных и иностранных студентов отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата либо на общих основаниях (см. п. 1.1.).

1.4. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата только **своему преподавателю** согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной* или *письменной* форме.

1.5. На отработке в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются **своему преподавателю** согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной* или *письменной* форме.

### 3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае письменного выполнения заданий с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.